



Birou strategii, programe, proiecte și relații cu ONG
Nr. 23747 3001 DAS/28.03.2022

Aprobat
Director Executiv
Andraia Moraru

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția organizată în vederea atribuirii contractului de prestare de servicii de îngrijire și recuperare - reabilitare a copiilor cu nevoi speciale

1. INFORMAȚII GENERALE:

Achizitor (Autoritatea contractantă):

- a) Denumirea: Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș
- b) C.I.F. nr. 39906612
- c) Sediul: Județul Mureș, loc. Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja nr. 9, cod poștal 540015, telefon 0365-430859

Obiectul achiziției: asigurarea serviciilor sociale de îngrijire și recuperare pentru 18 copii cu dizabilități din raza municipiului Târgu Mureș

Cod CPV: principal 85310000-5 Servicii de asistență socială

secundar 85312500-4 Servicii de reabilitare

85312120-6 Servicii prestate de centre de zi pentru copii și tineri cu handicap

1.1. Scopurile urmărite:

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș își propune achiziționarea de servicii sociale, prin care se urmărește încheierea unui contract de achiziție publică care va asigura servicii de îngrijire, recuperare și reabilitare destinate copiilor cu dizabilități cu nevoi speciale. Conform art. 32, alin. 2 din Legea nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap *”Autoritățile administrației publice locale pot contracta servicii sociale cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditați, în condițiile legii.”*

1.2. Legislația aplicabilă: (a se citi „cu modificările și completările ulterioare”):

- Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acord-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- H.G. nr. 426/2020 din 27 mai privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul asistenței sociale;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată
- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

2. OBIECTIVE:

2.1. Obiectiv general

Acordarea de servicii de asistență socială, de îngrijire, recuperare și reabilitare pentru copii cu dizabilități, cu vârsta între 3-18 ani, din municipiul Târgu Mureș. Serviciile vor fi acordate în centre de zi, cod serviciu social: 8891 CZ-C-III, licențiate în baza Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Obiectiv specific / Scop

Obiectivul și scopul specific al Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș este creșterea permanentă a calității serviciilor sociale având la bază planificarea centrată pe persoană și cu respectarea standardelor de calitate minime obligatorii. Serviciile de asistență socială vor fi acordate pe raza municipiului Târgu Mureș, de un furnizor acreditat în condițiile Legii nr. 197/2012, în locații organizate ca și centre de zi în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Serviciile sociale ce urmează a fi contractate trebuie să răspundă nevoilor unui număr de 18 persoane, copii cu dizabilități, cu vârsta între 3-18 ani, din raza municipiului Târgu Mureș. Unitatea de asistență socială trebuie să asigure condițiile specifice potrivit nevoilor de viață a persoanelor cu dizabilități, respectiv accesibilizarea clădirii și a sălilor de terapie ocupațională, sala de mese, spații pentru activități de recuperare – socializare, toalete accesibile, etc.

Serviciile care se vor contracta sunt următoarele:

- servicii de îngrijire primară
- preluarea copiilor cu dizabilități de la domiciliu și supravegherea acestora în timpul transportului la unitatea de asistență socială și retur
- asigurarea igienei personale, pregătirea pentru servirea mesei, ajutor la îmbrăcare/dezbrăcare dacă este cazul
- activități de formare și perfecționare a deprinderilor de igienă personală cu asigurarea toaletei și schimbarea lenjeriei
- activități de formare și perfecționare a deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor
- stimularea mobilității
- se asigură asistență, când este necesar, pentru hrănirea, alimentarea copiilor conform nevoilor biologice specifice fiecărei vârste și a prescripțiilor medicale respectând prevederile igienico-sanitare în vigoare
- supravegherea permanentă a copiilor în timpul activităților organizate atât în incinta centrului cât și în afara acestuia



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

- servicii de grup
 - activități interactive educative
 - stimulare senzorială
 - intervenții kinetoterapie de grup
 - activități de recreere și socializare, organizate în incinta centrului sau în afara acestuia
 - activități de comunicare
 - intervenții individuale de recuperare realizate de specialiști: psihopedagogie, kinetoterapie, logopedie, hidroterapie
 - intervenții de evaluare și reevaluare kinetică, psihopedagogică și psihologică, logopedică
 - intervenții de recuperare individuale: psihopedagogie, kinetoterapie, logopedie, conform Planului individual personalizat
 - masă
 - asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare calitativ și cantitativ (aport caloric, diversitate, prelucrare, etc.) conform normelor legale; atunci când este cazul asigură beneficiarilor hrană dietetică conform prescripțiilor medicului
 - servirea a două mese: mic dejun, gustare și prânz
 - transport
 - transportul copiilor cu dizabilități de la domiciliu la sediul unității de asistență socială și retur cu mașină adaptată nevoilor specifice persoanelor cu dizabilități.

3. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI /ACHIZIȚIEI

Termenul de depunere a ofertelor este 7 zile calendaristice de la publicarea documentației de achiziție a serviciilor.

Bugetul contractului este în strânsă legătură cu standardele de cost stabilite prin HG. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru servicii sociale, anexa nr. 1 pct. 7 aliniatul 2 (16.631 lei/beneficiar/an), pct. 8 (22.642 lei/beneficiar/an) și pct.9 (5.210 lei/beneficiar/an), cu prevederile HCL nr. 69/25.03.2021 privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Târgu Mureș pentru anul 2021, capitolul 1. C – Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, care cuprinde contractările pentru anul 2022.

Standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate. Standardul de cost pentru serviciile de recuperare, consiliere și îngrijire a centrelor de zi fără echipă mobilă este de 44.483 lei/beneficiar/an, respectiv 3.706,91 lei/beneficiar/lună. Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în lei, în baza facturii emisă de către Furnizorul de servicii sociale pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul acestuia indicat pe factură. Decontarea se va efectua în conformitate cu prevederile contractuale. Se va deconta contravaloarea serviciilor oferite numărului de copii aflați în centru de zi într-o lună calendaristică, conform prevederilor contractuale.

Achizitorul va efectua plata către Furnizor în termen de 30 de zile de la data la care Furnizorul a comunicat achizitorului factura fiscală în original, însoțită de toate rapoartele și documentele completate în condițiile din prezentul caiet de sarcini și din contract. Dacă factura are elemente greșite de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare din partea Furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de fond și de formă ale facturii.

Modificarea valorii estimate poate apărea în cazul în care se schimbă Planul de servicii sociale a Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș (numărul de beneficiari) sau legislația în domeniu privind valoarea



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

standardului de cost minim pe beneficiar (HG. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale) cu condiția respectării art. 221 din Legea nr. 98/2016.

3.1 Cheltuielile eligibile, incluse în standardul de cost sunt următoarele:

- cheltuieli de personal pentru angajații care deserveșc serviciul social, conform organigramei și statutului de funcții, cu condiția respectării prevederilor legale privind angajarea (include cheltuieli cu salariile și alte tipuri generate de muncă, obligațiile către bugetul general consolidat al statului, bugetele locale, respectiv fondurile speciale, indemnizații de delegare și deplasare);
- cheltuieli cu hrana asistaților, conform HG. nr. 904/2014 privind stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- cheltuieli cu servicii și utilități aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire – inclusiv servicii de întreținere a centralelor termice, iluminat și forță motrice, apă, canal și salubritate, colectarea/depozitarea și transportul deșeurilor, poșta, telecomunicații, radio – TV, internet);
- cheltuieli cu servicii medicale și de recuperare pentru beneficiari, analize medicale pentru beneficiari, materiale sanitare, dezinfectanți și materiale pentru curățenie;
- cheltuieli cu obiecte de inventar, inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor minime de calitate și al căror preț unitar cu TVA să nu depășească valoarea de intrare a mijloacelor fixe conform prevederilor legale în vigoare;
- cheltuieli cu carburanți, inclusiv RCA, taxa de drum, cheltuieli curente privind întreținerea autoturismului;
- cheltuieli de funcționare (furnituri de birou, consumabile, piese de schimb, transport asistați, deplasări interne ale personalului angajat, achiziție de cărți și publicații pentru beneficiari), cheltuieli pentru PSI, inclusiv echipamente de protecție pentru personalul angajat
- dezinfecții periodice pentru spații și reparații curente ale spațiilor și echipamentelor, asigurarea obligatorie a clădirii
- obiecte de igienă personală pentru beneficiari

NOTĂ: cheltuielile eligibile trebuie să fie necesare pentru a fi decontate.

În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari sunt absenți și nu figurează pe fișa de prezență, din diverse motive justificate, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului alocației de hrană corespunzătoare zilelor de învoire (conform HG. nr. 904/2014 valoarea alocației de hrană lei/zi /copil este de 16,60 lei).

3.2 Cheltuieli neeligibile care nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă:

Nu sunt incluse în standardele de cost și nu sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli:

- reparații capitale ale imobilelor
- cheltuieli cu alte obiecte de inventar, inclusiv cu aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor, necesare asigurării standardelor specifice de calitate și al căror preț unitar cu TVA depășește valoarea de intrare a mijloacelor fixe conform prevederilor legale în vigoare
- cheltuieli cu asigurarea bunurilor, cu excepția RCA (auto) și a asigurării obligatorii a clădirii
- alte drepturi salariale și drepturi obținute de către salariați prin sentințe judecătorești, până la data intrării în vigoare a contractului de prestare a serviciului social
- cheltuieli cu taxe și impozite aferente imobilelor și terenurilor aparținând fundației/organizației
- cheltuieli care depășesc prețul/valoarea contractului de servicii sociale
- cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

- cheltuieli cu linia de credit, comision bancar, dobânzi bancare cu linia de credit, taxe linie credit
- cheltuieli cu imobilizări necorporale (soft-uri, licențe etc.)

NOTĂ: Cheltuieli neeligibile vor fi finanțate de către furnizor din fonduri proprii.

3.3 Gestionarea documentelor pe perioada derulării contractului:

Furnizorul are obligația de a deține și prezenta autorității contractante, ori de câte ori i se solicită, următoarele documente conform Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

3.3.1. Activitatea de asistență socială: centrul va deține toate documentele corespunzătoare standardelor minime de calitate pentru serviciul contractat

3.3.2. Activitatea financiar-contabilă: prestatorul de servicii sociale va pregăti următoarele documente, în vederea verificării acestora de către echipa multidisciplinară care efectuează monitorizarea:

- facturi, chitanțe, bonuri fiscale, ordine de plată, foi de vărsământ;
- procese verbale de recepție și note de recepție;
- bonuri de consum, bonuri de transfer, deconturi de cheltuieli;
- liste de meniu;
- foi de parcurs;
- contracte de prestări servicii, contracte de lucrări și procese verbale de recepție aferente acestora;
- alte documente, după caz.

3.3.3. Activitatea de resurse umane: prestatorul de servicii sociale va întocmi și va prezenta spre verificare echipei multidisciplinare care efectuează monitorizarea următoarele documente:

- organigrama și statul de funcții;
- statele de plată;
- pontajele și graficele de lucru;
- condica de prezență;
- dovada privind data achitării drepturilor salariale și a obligațiilor aferente acestora;
- contractele individuale de muncă și actele adiționale, după caz;
- fișele posturilor;
- dosarele personalului;
- contracte de voluntariat;
- fișele de aptitudini;

3.4 Documente justificative care vor fi incluse în dosarul verificat de către echipa multidisciplinară

3.4.1. cheltuieli cu salariile: centralizatorul statelor de plată al salariilor personalului angajat, calculat conform încadrării și obligațiilor de plată către bugete

3.4.2. cheltuieli materiale și servicii: situația centralizată explicativă, unde se va prezenta suma și se vor enumera documentele justificative care stau la baza sumei respective.

Documentele justificative care stau la baza centralizării vor fi prezentate specialiștilor desemnați de către Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș care fac monitorizarea.



4. CERINȚE ȘI PRECIZĂRI

- a) Ofertantul trebuie să dovedească existența unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului cu următoarele documente:
 - Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor
 - Actul de constituire a furnizorului
- b) Acreditarea ca furnizor de servicii sociale a ofertantului se va dovedi prin:
 - Certificate de acreditare ca furnizor de servicii sociale sau, pentru ofertanți străini, documente echivalente emise în țara de rezidență
- c) Să fie licențiat conform legii
 - Licență de funcționare valabilă sau licență provizorie valabilă cel puțin pe perioada menținerii ofertei, respectiv documente echivalente pentru persoane juridice, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țară de rezidență,
- d) Prestatorul va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și la protecția muncii

5. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

5.1 Locație

Locația de bază va fi sediul Direcției de Asistență Socială din județul Mureș, Târgu Mureș, strada Gheorghe Doja nr. 9, cod poștal 540015 și sediul prestatorului.

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș va asigura Prestatorului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru bună implementare a contractului.

5.2 Data demarării și perioada de execuție

Data la care se intenționează demararea serviciului este data semnării contractului de către cele două părți. Perioada de execuție a contractului va fi până la 31.12.2022 cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

6. RAPORTARE ȘI GRAFICE DE DERULARE

Rapoartele activităților urmează a fi întocmite de părțile implicate, respectiv autoritatea contractantă și prestatorul de servicii sociale, după caz.

Autoritatea contractantă va constitui o echipă multidisciplinară în vederea monitorizării activității desemnată în acest sens. Raportul tehnic și financiar va fi întocmit de către echipa de monitorizare, structurat pe baza indicatorilor de monitorizare, ori de câte ori este nevoie. Vizitele efectuate de către autoritatea contractantă, prin reprezentanții lor, pot fi anunțate sau inopinate, pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate pe baza indicatorilor de monitorizare.

Prestatorul de servicii sociale va furniza următoarele rapoarte: raport lunar privind încadrarea în bugetul alocat, situația cheltuielilor materiale și salariale efectuate și un raport final la sfârșitul perioadei de execuție a contractului privind realizarea obiectivelor proiectului.

Raportul lunar va cuprinde:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

- raport tehnic lunar: descrierea serviciilor oferite, situația beneficiarilor, rezultate obținute calitativ și cantitativ;
- raport financiar lunar: situația tabelară a cheltuielilor aferente serviciilor furnizate;
- lista lunară nominală de prezență a beneficiarilor.

6.1 Modalitatea de depunere a rapoartelor:

Documentele se vor întocmi lunar, pe suport de hârtie într-un exemplar. Depunerea rapoartelor pe suport de hârtie se va face la Registratura de la camera 8, de la sediul achizitorului din municipiul Târgu Mureș, strada Gheorghe Doja nr. 9, cod poștal 540015, România, program Luni-Vineri de la 8.00 la 12.00 și Marți și Joi și de la 14.00 la 16.00.

6.2 Termenul de depunere a documentelor:

Termenul pentru depunerea documentelor este data de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară. În cazul în care data de 10 este o zi nelucrătoare, termenul de depunere se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

7. CRITERIILE DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate/preț

7.1. Factori de evaluare:

Propunerea financiară:

- Contribuția financiară a furnizorului de servicii la asigurarea standardului minim de cost:
 - 0% _____ 0 puncte
 - 0,1-4,99% _____ 10 puncte
 - 5 - 9,99% _____ 20 puncte
 - 10 – 19,99% _____ 30 puncte
 - 20 – 24,99% _____ 40 puncte
 - peste 25% _____ 50 puncte

Propunerea tehnică

- Acțiuni întreprinse în vederea asigurării integrării/ reintegrării sociale a beneficiarilor:
 - Furnizorul asigură beneficiarului masă și transport conform nevoilor specifice persoanelor cu dizabilități _____ 5 puncte
 - Furnizorul organizează întâlniri asistate ale beneficiarului cu familia naturală, rude, prieteni, etc. _____ 15 puncte
 - Furnizorul acordă servicii de îngrijire primară beneficiarilor, asigură stimularea mobilității _____ 25 puncte
 - Furnizorul asigură servicii de grup, activități interactive educative, activități de comunicare _____ 35 puncte
 - Furnizorul asigură intervenții individuale de recuperare realizate de specialiști: psihopedagogie, kinetoterapie, logopedie, hidroterapie _____ 50 puncte

Total punctaj maxim = 50 (financiar) + 130 (tehnic) = 180 puncte

7.2. Stabilirea clasamentului:

Clasamentul se va întocmi în ordinea descrescătoare a totalului punctajului obținut, respectiv ofertantul care va obține cel mai mare punctaj.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

8. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI:

8.1 Oferta tehnică:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Nerespectarea caracteristicilor tehnice cerute în caietul de sarcini presupune considerarea ofertei ca neconformă cu documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- descrierea centrului și a serviciilor care vor fi oferite (care va conține informații privind clădirea în care se prestează serviciile sociale, modul de compartimentare a spațiilor, spațiile igienico-sanitare, descrierea activităților de îngrijire, recuperare, reabilitare, recreere și socializare care vor fi realizate cu beneficiarii);
- descrierea acțiunilor care se vor întreprinde în vederea asigurării integrării/reintegrării sociale a beneficiarilor, detaliată într-o manieră care să permită stabilirea punctajului corespunzător acestui factor de evaluare;
- regulament de organizare și funcționare;
- regulament de organizare interioară;
- organigrama;
- statul de funcții/ statul de personal, listă cu funcțiile existente în serviciu și numărul de angajați per funcție menționată;
- imagini (interior și exterior) ale imobilului în care se vor presta serviciile;
- declarația privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractelor;
- modelul de contract de servicii sociale însoțit de ofertant prin semnare și stampilare pe fiecare pagină, indicând ca ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului, se vor formula în scris sub forma de clarificări, în perioada stabilită prin anunțul de participare privind termenul-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte de depunerea ofertei.

În perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare își rezervă dreptul să verifice dacă imobilul prezentat în ofertă este conform cu realitatea. În caz contrar, ofertantul este pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, iar oferta va fi declarată neconformă.

Nerespectarea caracteristicilor tehnice cerute în caietul de sarcini și nedepunerea tuturor documentelor solicitate va determina considerarea ofertei ca neconformă cu documentația de atribuire și respingerea acesteia.

8.2 Oferta financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, va cuprinde prețul total ofertat și se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată "*Oferta financiară*", precum și Formularul nr. 1, incluzând toate informațiile solicitate.

Din oferta financiară depusă trebuie să se identifice distinct:

- costul beneficiar/lună conform HG. nr. 426/2020 (col.1)
- Contribuția financiară proprie a furnizorului la asigurarea standardului minim de cost/beneficiar/lună, exprimată în lei și în procente (col. 2 și 3).
- costul beneficiar/lună ofertat (col.4)
- număr beneficiari/lună asistați (col.5)
- cost total /lună (col. 6)



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

Oferta câștigătoare va fi cea care va avea cel mai bun raport calitate/preț determinat conform algoritmului de calcul precizat și în fișa de date.

8.3 Monitorizarea contractului:

Indicatorii de monitorizare vor fi verificați de echipa multidisciplinară și consemnat în *Raportul de monitorizare* care sunt prevăzuți în Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Conform prevederilor HG nr. 426/2020, anexa nr. 1 pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului pct. 7/2, 8, 9 standardul minim de cost/beneficiar prevăzut pentru serviciile centrelor de zi de îngrijire, recuperare este de 44.483/an, respectiv 3.706,9 lei/lună. Indiferent de costul declarativ/real al furnizorului de servicii, autoritatea contractantă va plăti pentru fiecare beneficiar cel mult valoarea costului minim așa cum este acesta reglementat prin HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

În vederea efectuării plății aferente facturii fiscale prezentate în primele 10 zile ale lunii curente pentru luna precedentă de către furnizorul de servicii sociale, autoritatea contractantă va monitoriza modul de îndeplinire a contractului.

Plata se va face la prețul contractat/beneficiar, după emiterea unei facturi lunare, contravaloarea serviciilor prestate urmând a fi calculată astfel:

- Costul zilnic: număr beneficiari X costul/beneficiar/zi, rezultat din împărțirea costului lunar ofertat la numărul de zile lucrătoare ale lunii pentru care se solicită plata, în limita maxim 18 beneficiari/zi
- Costul lunar: prin însumarea costurilor zilnice

În cazul învoirii unui beneficiar, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului hranei corespunzătoare zilelor de învoire.

Plata facturii se va efectua la un termen de 30 de zile de la emitere și comunicare către autoritatea contractantă.

9. ALTE CERINȚE

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Toate cerințele enunțate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertanții vor prezenta justificări, calcule, documentații tehnice astfel încât satisfacerea fiecăreia dintre cerințe să fie demonstrată în mod univoc. Nerespectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea ofertantului.

Pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, prestatorul va respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. În acest sens, prestatorul va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și la protecția muncii.

Director Executiv Adjunct,
Todoran Carmen Corina

Șef serviciu
Cotruș Crina Veronica

Întocmit
Cseresznyés Ibolya



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

Notă:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de disponibilitatea fondurilor din bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice (art. 14, alin. (3) din Legea nr. 500/2002: „Nici o cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și nu are prevederi bugetare”). În cazul în care, indiferent de motive, autoritatea contractuală nu mai dispune de suficiente fonduri din bugetul alocat, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212, alin. (1), lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.